

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 г. Алейска в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Анализ результатов ГИА в 2023 году	август-октябрь 2023 года	администрация МБОУ, учителя-предметники	выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2022/2023 учебный год, определение задач на 2024 год
2.	Рассмотрение и анализ результатов ГИА 2023 года на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август-сентябрь 2023 года	руководители ШМО	обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 год выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 учебный год
3.	Анализ результатов ГИА в 2023 году	июль-сентябрь 2023 года	руководители ШМО	выявление проблем, планирование работы на основе анализа выявленных проблем на 2023/2024 учебный год
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				

1.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР	повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 (10)-х классах (ВПР)	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР, учителя начальных классов, педагоги-предметники	мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
3.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных методических объединений	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР	повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов
4.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2024	октябрь-июнь	директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники	расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
5.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	директор, заместители директора по УВР	выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-х классов
6.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь	директор, заместители директора по УВР	выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов
7.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – более 90 баллов	октябрь-март	руководители ШМО	распространение опыта среди педагогов
8.	Собеседования с педагогами-предметниками по вопросу подготовки к ГИА-2024	октябрь-май	директор, заместители директора по УВР	выявление проблем при подготовке к ГИА-2024

9.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, в том числе на базе ВУЗов	октябрь-апрель	директор, заместители директора по УВР, учителя - предметники	выявление пробелов в знаниях по предметам
10.	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ для учащихся и педагогов школы	октябрь-апрель	директор, заместители директора по УВР	повышение качества подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ)
11.	Контроль работы педагогов-предметников, показавших низкие результаты на ГИА-11 в 2023 году, по выполнению плана повышения	ноябрь, март	заместители директора по УВР	повышение, качества подготовки учащихся к ГИА-2024
12.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период	июль-сентябрь	директор, заместители директора по УВР	проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании
13.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	директор, заместители директора по УВР	выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10-х классов
14.	Проведение тренировочных ЕГЭ в МБОУ	ноябрь-май	заместители директора по УВР	отработка процедуры проведения экзаменов
3. Организация системы видеонаблюдения				
1	Проверка готовности системы видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки ЭМ	Март-май 2024г.	Руководитель ППЭ	Акт готовности
4. Финансовое обеспечение				

1	Составление сметы для проведения ГИА-9, ГИА-11: --приобретение бумаги, канцелярских товаров, конвертов, воды (для работы ППЭ), картриджей, приобретение ПО для проведения ГИА-9, ГИА – 11.	Февраль 2024	Руководитель ППЭ	Приобретение канцтоваров
2	Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (составление договоров), из средств краевого бюджета	Август- сентябрь 2024	директор	Выплаченная компенсация
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР	повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-1] лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: апрель-сентябрь для ГИА-11: март-сентябрь	директор, заместители директора по УВР	профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
3.	Семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
4.	Семинары для организаторов ППЭ	в течение учебного года	заместители директора по УВР	готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ

5.	Семинар для ответственных за внесение сведений об участниках ГИА в региональную информационную систему (РИС) ГИА-11 по работе со специализированным программным обеспечением	ноябрь-май	заместители директора по УВР	формирование РИС ГИА-11
6.	Проведение семинара для классных руководителей 9, 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	октябрь - ноябрь	заместители директора по УВР, педагог-психолог	повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, консультационная поддержка участников ГИА	в течение учебного года	директор, заместители директора по УВР, классные руководители	оперативное решение вопросов и снятие напряженности при организации и проведении ГИА
2.	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 2 г. Алейска (далее - Школа) в разделе «ГИА»	в течение учебного года	Баронников М.А.	тексты новостей и актуальные документы на сайте Школы, своевременное информирование
3.	Размещение информации в средствах массовой информации	в течение учебного года	заместители директора по УВР	своевременное информирование
4.	Размещение на официальном сайте Школы и на школьном информационном стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году	сентябрь-май	заместители директора по УВР	актуальные документы на официальных сайтах МБОУ и на школьных информационных стендах, своевременное информирование

5.	Педсоветы по вопросам подготовки к ГИА-2024	декабрь-май	директор, заместители директора по УВР	рассмотрение актуальных вопросов организации и проведения ГИА-2024
6.	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	по мере поступления в МБОУ	директор, заместители директора по УВР	ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА- 2024
7.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных	октябрь-май	заместители директора по УВР, классные руководители	информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2024 году

	устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; -о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; -о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами		заместители директора по УВР, классные руководители	
8.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2024, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	в течение учебного года	заместители директора по УВР, классные руководители	информированность учащихся по вопросам проведения ГИА-2024
9.	Информирование родителей о результатах, диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	в течение учебного года	заместители директора по УВР, классные руководители ОУ	информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности обучающихся к ГИА-2024
10.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024	в день официального объявления результатов ГИА	заместители директора по УВР, классные руководители	подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления
7. Организационное сопровождение ГИА				

1.	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11-х классов, внесение в РИС ГИА	октябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	формирование РИС ГИА
2.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/«ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)	сентябрь - октябрь	заместители директора по УВР, классные руководители	список участников для прохождения ПМПК с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА
3.	Формирование реестра работников ППЭ	ноябрь	заместители директора по УВР	реестр работников ППЭ
4.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА-2024	октябрь	директор, заместители директора по УВР	разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях
5.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА-2024	раз в месяц	директор, заместители директора по УВР, педагоги-предметники	допуск учащихся к ГИА-2024
6.	Психолого - педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	в течение учебного года	директор, педагог-психолог	повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11-х классов к сдаче ГИА-2024
7.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	до 1 февраля	директор, заместители директора по УВР	список учащихся, пакет документов

8.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	до 01 марта	директор, заместители директора по УВР	список учащихся, пакет документов
9.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	директор, заместители директора по УВР	формирование РИС итогового сочинения (изложения)
10.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	январь	директор, заместители директора по УВР	формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
11.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11	до 1 февраля	директор, заместители директора по УВР	формирование РИС ГИА - 11
12.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9	до 1 марта	директор, заместители директора по УВР	формирование РИС ГИА - 9
13.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11	октябрь-декабрь сентябрь-ноябрь	директор, заместители директора по УВР	заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11

14.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащимся 9-х классов	до 1 марта	директор	ходатайство МБОУ об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов
15.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году	март, май	директор, заместители директора по УВР	протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году
16.	Подготовка приказов о проведении ГИА в Школе	март - май, август	директор, заместители директора по УВР	приказы о проведении ГИА
17.	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль, май	директор, заместители директора по УВР	допуск учащихся к ГИА-1 1
18.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль, март май	директор, заместители директора по УВР	допуск учащихся к ГИА-9
19.	Подготовка ППЭ	февраль-май	директор, руководитель ППЭ	готовность ППЭ к проведению ГИА в 2024 году
20.	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с особыми возможностями здоровья (ОВЗ)	март - май, сентябрь	директор	обеспечение участников ГИА с ОВЗ условиями для сдачи ГИА согласно заключениям ТПМПК
21.	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в Комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	в день проведения экзамена	администрация	отчет о явке, ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
22.	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	в день проведения экзамена	руководитель ППЭ	ходатайства в государственную экзаменационную комиссию Алтайского края о переносе экзаменов на резервные дни

23.	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	директор	передача апелляций в конфликтную комиссию
24.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-11	август	директор	формирование РИС ГИА-11
25.	Прием заявлений на участие в дополнительный (сентябрьский) период ГИА-9	Август	директор	формирование РИС ГИА-9
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1.	Проверки педагогов-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, выполнения программ	по плану- графику учредительного контроля	заместители директора по УВР	контроль за качеством подготовки учащихся к ГИА
2.	Работа с сайтом Школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11; ВПР	в течение учебного года	Баронников М.А.	своевременность обновления информации на сайте Школы по вопросам организации и проведения ГИА, ВПР