

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«09» 01 2023 г

№ 10

г. Алейск

О внесении изменений в локальные акты школы

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 27Э-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.0.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Минобрнауки Алтайского края от 17.10.2022 №1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО, расположенных на территории Алтайского края», приказа Комитета по образованию г. Алейска от 30.12.2022 №301 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО города»

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести с 09.01.2023 года следующие изменения в локальные акты:

1.1. Пункт 3.6 должностной инструкции учителя МБОУ СОШ № 2 г. Алейска изложить в следующей редакции:

«3.6. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

– Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

– Журнал учета успеваемости.

– Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

– План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

– Характеристика на обучающегося (по запросу)».

1.2. Подпункт б) пункта 3.2.1 Положения об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство изложить в следующей редакции:

« б) Ведение и составление следующей документации: классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план воспитательной работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (по запросу)».

1.3. Пункт 3.6. должностной инструкции классного руководителя МБОУ СОШ № 2 г. Алейска изложить в следующей редакции:

«3.6. Ведение и составление классным руководителем следующей документации:

– ведет классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков;

– составляет план воспитательной работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы;

– пишет характеристики на обучающихся (по запросу)».

2. Ответственному за наполняемость сайта Быковой Ю.Ю. разместить данные документы на сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Горбунова

С приказом ознакомлены:

Быкова Ю.Ю.

«09» 01 2023 г.

Быкова Ю.Ю.