

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

П Р И К А З

«30» 12 2022

№ 301

г. Алейск

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
на педагогических работников
образовательных организаций города

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ» от 17.10.2022 № 1232,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций города: МБОУ-лицей (Захаренко В.Д.), МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О. В.), МБОУ ООШ № 3 (Залогина Н. П.), МБОУ СОШ № 4 (Носивец Ю. А.), МБОУ СОШ № 5 (и. о. директора Мальцева О. А.), МБОУ СОШ № 7 (Свиридова Т. В.), МБОУ ООШ № 9 (Баронников М. А.):

1.1. Руководствоваться перечнем документации, утверждённым приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», при реализации основных общеобразовательных программ (далее – Приказ от 21.07.2022 № 582).

1.2. Не требовать с педагогических работников подготовки документов, выходящих за рамки Приказа от 21.07.2022 № 582:

педагоги работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: рабочая программа и классный журнал;

преподаватели кружков и секций заполняют также журнал внеурочной деятельности;

классные руководители – план воспитательной работы.

По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся.

1.3. Применять электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе (одновременное ведение журнала учёта успеваемости в бумажном и электронном формате должно быть прекращено).

1.4. Скорректировать локальные акты школы, в частности:
внести изменения в коллективный договор;
внести дополнения в должностные инструкции педагогов о перечне подготавливаемой педагогами документации;
доработать положение об электронном журнале;
скорректировать положение о классном руководстве.

1.5. Провести самообследование соблюдения обязательных требований в соответствии с чек-листом (Приложение); результаты (качественно заполненный чек-лист) предоставить на типовом бланке ОО за подписью руководителя на адрес электронной почты ewg.prowotorowa@yandex.ru до 17.01.2023г.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя



Е. В. Провоторова

ЧЕК-ЛИСТ
по результатам самообследования обязательных требований
ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582

_____ (наименование ОО)

п/п	Анализируемые вопросы	Отметка
1.	В наличии приказ о возложении ответственности на должностных лиц школы за исполнением ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582	
2.	В наличии протокол совещания педагогических работников, где они ознакомлены с вступившими в силу изменениями ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
3.	В подразделе «Документы» сайта школы размещены правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, куда внесены нормы ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582	
4.	Внесены изменения в должностную инструкцию педагога	
5.	Внесены изменения в Положение о классном руководстве и должностную инструкцию классного руководителя	

Руководитель ОО